NY.LA GROUP CO., LTD.

ต้นฉบับแผนก HR

แบบฟอร์มขอเบิก Uniform

แผนก / สาขาที่ขอเบิก.....

ชื่อผู้ขอเบิก.....รหัสพนักงาน.....

รอบการเบิก .....

วันที่จัดส่ง .....

No. รายการ	รหัสสินค้า 13 หลัก (BARCODE)	ชื่อสินค้า	Color สี	SIZE ขนาด	Quantity จำนวน	Unit Price ราคา/หน่วย	% Discount % ลด	Total Price มูลค่ารวม
		ยอดเบิก/ ซื้อสวัสดิการใช้ไปแล้ว (บาท)						
		รวม (บาท)						

พนักงานผู้ขอเบิก	ผู้อนุมัติ (SM/Asm.)	ผู้อนุมัติ (Area Manager)	ผู้อนุมัติ (HR)	ผู้อนุมัติ (Retail)	ผู้อนุมัติ (Product)	คลังสินค้า/ Billing	ผู้รับสินค้า
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

NY.LA GROUP CO., LTD.

สำเนาแผนก Warehouse/ Billing

แบบฟอร์มขอเบิก Uniform

แผนก / สาขาที่ขอเบิก.....

ชื่อผู้ขอเบิก.....รหัสพนักงาน.....

รอบการเบิก .....

วันที่จัดส่ง .....

No. รายการ	รหัสสินค้า 13 หลัก (BARCODE)	ชื่อสินค้า	Color สี	SIZE ขนาด	Quantity จำนวน	Unit Price ราคา/หน่วย	% Discount % ลด	Total Price มูลค่ารวม
		ยอดเบิก/ ซื้อสวัสดิการใช้ไปแล้ว (บาท)						
		รวม (บาท)						

พนักงานผู้ขอเบิก	ผู้อนุมัติ (SM/Asm.)	ผู้อนุมัติ (Area Manager)	ผู้อนุมัติ (HR)	ผู้อนุมัติ (Retail)	ผู้อนุมัติ (Product)	คลังสินค้า/ Billing	ผู้รับสินค้า
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....